

**T.C.**  
**ZONGULDAK İLİ FİLYOS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR VE GENEL ESASLAR**

**AMAÇ**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, muhtaç, kimsesiz, yoksul, engelli ve engelli ailelerine bütçe imkânları dâhilinde yapılacak aynî ve nakdi sosyal yardımların yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

**KAPSAM**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik Belediye ve Belediye Mücavir Alan sınırları içerisinde, kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan ve muhtaç oldukları belirlenen dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı, sokakta yaşayan kimsesiz kişi, öğrenci, asker ailesi, yetim ve öksüz kişileri kapsar.

**DAYANAK**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Filyos Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: Filyos Belediye Başkanını,
- c) Müdürlük: Zabıta Komiserliğini,
- ç) Komisyon: Ayni ve nakdi yardımların dağıtılması amacıyla Zabıta Komiserliği başkanlığında toplam 3 kişiden oluşan Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu'nu,
- d) Yönetmelik: Filyos Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini,
- e) Sosyal İnceleme: Aynî ve nakdî yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun sosyal yardımdan yararlanacak olan kişinin aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemesini,
- f) Sosyal Market: Dağıtımı yapılacak ayni yardımların düzenli şekilde bir araya getirilerek reyonlar şeklinde ayrıştırıldığı marketi,
- g) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- ğ) Muhtaç Kimse: Her ne nam altında olursa olsun, her türlü aylık gelir toplamı asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olan ve hiçbir sosyal güvencesi olmayan dar gelirli kişiyi,
- h) Kimsesiz Kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,
- ı) Yaşlı: 65 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel, ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç kişiyi,
- i) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, rehabilitasyon amaçlı araç-gereçleri, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- j) Nakdî Yardım: Muhtaç, kimsesiz Türk vatandaşlarına yapılan nakit yardımlarla öğrenimlerini ekonomik yetersizlikten dolayı sürdürmekte zorlanan başarılı öğrencilere verilen, burs niteliği taşımayan ve 8 aylık süreyi geçmemek kaydıyla yapılan yardımları,
- k) Bağış: Bu yönetmelik kapsamında muhtaç kişilere ulaştırılmak üzere kişi, sivil toplum örgütleriyle kamu kurum ve kuruluşların yapacakları ayni ve nakdi bağışları, ifade eder.

## **GENEL ESASLAR**

**MADDE 5-** (1) Bu hizmetin yürütülmesi aşamasında sağlıklı bir araştırma ve tespit yapılabilmesi için Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı veri tabanı esas olarak kabul edilir. Ayrıca Belediye Başkanının resen talimatı, gazete haberi veya Komisyon'a yapılacak müracaat neticesinde Belediye ekiplerinin yaptığı inceleme ve değerlendirme sonucunda hazırlanan raporlar da veri olarak kabul edilir.

(2) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek şekilde yapılması esastır.

(3) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **SOSYAL YARDIMLARDAN YARARLANACAK OLANLAR**

**MADDE 6-** (1) Bu hizmetlerden ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde aşağıdaki kişiler yararlanır:

- a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan, asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- b) Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç ve yaşlı kişiler,
- c) Muhtaç durumdaki öğrenciler, yaşlı ve engelliler,
- d) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,
- e) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisi ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlarla ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,
- f) Filyos Belediyesi tarafından Ek-3 de yer alan Filyos Belediyesi Öğrenci Burs Talep Formuna göre yapılan değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilen, burs niteliği taşımayan karşılıksız ayni ve nakdi sosyal yardım yapılması uygun görülen öğrenciler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ayni ve Nakdi Yardımlar**

#### **NAKDI YARDIMLAR**

**MADDE 7-**(1) Muhtaç, kimsesiz vatandaşlarla öğrenimlerini ekonomik yetersizlikten dolayı sürdürmekte zorlanan, temel eğitim ve ortaöğrenim gören başarılı öğrencilere, burs niteliği taşımayan ve 8 aylık süreyi geçmemek kaydıyla nakdi yardımda bulunabilir.

(2) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi Müdürlüğün teklifi üzerine Komisyon tarafından Yönetmelikte belirlenen değerlendirme kriterleri dikkate alınarak belirlenir.

(3) Afetten zarar görenlere, Komisyon tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardımda bulunulabilir.

(4) Sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlara barınma yardımı olarak Komisyon tarafından belirlenecek miktar ve süre için kira yardımı yapılabilir. Bu durumdaki ailelerin yiyecek ve giyecek ihtiyaçları da karşılanabilir.

(5) Komisyon kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ailelere yapılacak yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulabilmesi için, belli mal ve hizmetlerin alımına tanımlanmış alışveriş kuponu, alışveriş çeki, ve bu mahiyette kupon vb. benzerleri dağıtılabilir.

(6) Esnafın ya da diğer kuruluşlarca yapılan "askıda ekmek", "askıda fatura" gibi çeşitli yardım çalışmaları desteklenebilir.

(7) Ülkenin karşı karşıya kaldığı savaş, afet ve salgın hastalıklar için ulusal düzeyde yürütülen kampanyalarla, devletimizin milli birlik ve beraberlik ile milli dayanışma amacıyla ilgili kurumları aracılığıyla düzenlediği kampanyalara destek olunabilir.

#### **AYNI YARDIMLAR**

**MADDE 8-(1)** Bu Yönetmelik kapsamında 5510 sayılı kanun gereğince sigortalı sayılmayan ve giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan kişilere gıda, sıcak yemek, ev eşyası, giyecek, kırtasiye, ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon malzemeleri gibi temel ihtiyaç konusu aynı yardımlar Komisyon tarafından belirlenecek sayı, içerik ve miktarda harcama yetkilisinin talimatı ile yapılır.

(2) Aynı yardımların dağıtılmasında vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeği hükümlerine göre yürütülür.

(3) Doğal afet ve benzeri sebeplere dayanan konut hasarları, can ve mal güvenliğini tehdit edecek tesisat arızaları gibi durumlarda tamir, bakım ve onarım yardımları yapılabilir.

(4) Aynı yardımlar Komisyon kararı ile bir defada veya belli periyotlarla yapılabilir.

### **AYNI YARDIMLARIN DAĞITIMI**

**MADDE 9-(1)** Belediyece bu Yönetmelik kapsamında kimselere dağıtılmak üzere 04/01/2002 Tarih ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar, Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksullara en uygun yöntemle dağıtılır.

(2) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

(3) Belediye aynı yardımların daha düzenli ve adil şekilde dağıtılması amacıyla bir sosyal market kurabilir. Sosyal markette bütçeden Belediye Meclisi kararı ile tahsis edilen ödeneklerle temin edilen yardımlarla, vatandaşlar ve kurumlar tarafından hibe edilenler ve izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malların dağıtımı yapılır. Bu maksatla yapılan bağışlar Filyos Belediyesine ait araçlarla yerinden teslim alınarak Sosyal Market depolarına taşınır. Ulaşan bağışlar için resmi evraklar hazırlanır ve yasanın belirtilen hususlar doğrultusunda prosedür uygulanır.

### **HARCAMA TALİMATI**

**MADDE 10-** (1) Bütçenin sosyal yardım ödeneğinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin talimatı ile mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

### **MUHASEBE YETKİLİSİ**

**MADDE 11-** (1) Sosyal hizmet ve yardım harcamalarına ilişkin Muhasebe Yetkilisi Filyos Belediyesi Muhasebe Yetkilisidir.

### **ÖDEME BELGELERİ VE BAĞLANACA KANITLAYICI BELGELER**

**MADDE 12-** (1) Sosyal hizmet ve yardım giderlerinin mevzuata uygun bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Harcama Yetkilisi tarafından bir memur Gerçekleştirme Görevlisi olarak görevlendirilir.

(2) Sosyal Hizmet ve yardımlarla ilgili ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması işi, Gerçekleştirme Görevlileri tarafından yapılır.

(3) Giderlerin gerçekleştirilmesi, Harcama Yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MÜRACAAT, SOSYAL YARDIM TÜRLERİ, İSTENECEK**

### **BELGELER MÜRACAAT**

**MADDE 13-** (1) Sosyal yardım için müracaat eden kişilerden bu Yönetmelikte belirtilen belgeler istenir. Müracaatlar muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılabileceği gibi zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleriyle muhtar ve vatandaşlar tarafından da yapılabilir. Basında ve sosyal medyada çıkan haberler ihbar olarak değerlendirilebilir. Yapılan müracaatlar Başkanlıkça Müdürlüğe havale edilir. Gerekli incelemeler yapılarak bir rapor haline getirilir ve değerlendirilmek üzere Komisyona iletilir.

(2) Müracaatları değerlendirmek için yapılacak inceleme Komisyon görevlilerince mümkün olduğunca gizli olarak ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek şekilde yapılır.

(3) Hazırlanacak sosyal inceleme veya durum tespit raporuna göre müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı Komisyonda belirlenir.

## **SOSYAL YARDIM TÜRLERİ**

**MADDE 14 –** (1) Sosyal yardım türleri aşağıdaki gibidir:

- a) Muhtaç Aylığı Yardımı: Nakdî olarak yapılan sürekli ve süreksiz muhtaç aylığı yardımıdır. Bunlar her ayın 20'sinde ödenir. Yönetmeliğin 7. Maddesine göre bu hususta yapılan başvurular gerekli inceleme raporu düzenlenerek, 13. Madde hükümleri uyarınca Komisyonda karara bağlanır.
- b) Nakdî Eğitim Yardımı: Ek-3 de yer alan Filyos Belediyesi Öğrenci Burs Talep Formu değerlendirmesiyle temel eğitim ve ortaöğretim kurumu öğrencilerine verilen nakdî yardımlardır.
- c) Muhtaç Asker Aileleri Yardımı: Muhtaç asker ailelerine yapılan nakdi yardımdır.
- d) Afet Yardımı: Deprem, sel baskını, yangın gibi her türlü doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.
- e) Cenaze Yardımı: Belediyenin kimsesiz, yoksul, fakir, muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler için yaptığı ücretsiz defin işlemleri yardımıdır.
- f) Evlilik Yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması yardımıdır.
- g) Gıda Yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, Komisyonda belirlenen periyodlarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi ve engellilere verilen yardımlardır.
- h) Sıcak Yemek Yardımı: Belediye tarafından belirlenen zaman ve yerde muhtaç vatandaşlara verilen sıcak yemek yardımıdır.
- i) Süt Yardımı: Belediye Meclisi Kararı ile Filyos beldesinde bulunan Anaokulu, İlkokul ve Ortaokul öğrencilerine öğretim süresince yapılan pastörize süt yardımıdır.
- j) Giyim Yardımı: Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı, eşofman, özel günler için kıyafet ve benzeri giyim eşyası yardımlardır.
- k) Kırtasiye Yardımı: İhtiyaç sahibi olan ilkokul, ortaokul, lise öğrencilerine yapılacak defter, kitap, araç-gereç, öğrenci kıyafeti, çanta ve kırtasiye yardımıdır.
- l) Sünnet Yardımı: İhtiyaç sahibi aile çocuklarının sünnet ettirilmesi, töreninin yapılması, ihtiyaçlarının karşılanması ve hediye verilmesi yardımlardır.
- m) Su Kullanım Bedeli Yardımı: 15.12.2021 tarih ve 4920 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı eki 1. Madde hükümleri gereğince hane başı aylık toplam kullanımın beşte birini aşmayacak şekilde bir üst sınır koymak suretiyle, insani su hakkı kapsamında yapılan indirimli su tarifesi yardımıdır.
- n) Belediye Tesislerden Yararlandırma Yardımı: Muhtaçlığı tespit edilen aile bireyleri ile okul müdürlüklerince muhtaç olduğu bildirilen öğrencilere belediyenin tesislerinden indirimli ya da ücretsiz yararlandırılması suretiyle yapılan yardımlardır.
- o) Ulaşım Yardımı: Muhtaçlığı tespit edilen aile bireylerine şehir içi toplu taşıma yapan araçlar için verilen ücretsiz ulaşım yardımıdır.
- p) Belirli Günlerde Yapılan Aynı Yardımlar: Ramazan aylarında toplu iftar yemekleri, Aşure ayında aşure dağıtımı, kandil günlerinde kandil simidi, bayram ve yılbaşlarında muhtaç kişilere hediye vermek suretiyle yapılan aynı ve nakdi yardımlardır.

r) Tekerlekli Sandalye Yardımı: Muhtaç durumdaki engelli vatandaşlara engellilik düzeyine göre Komisyonca belirlenecek türde yapılan tekerlekli sandalye yardımudur. M, Ş ve U bentleri taslaktan çıkarılmıştır.

### **GEREKLİ BELGELER**

**MADDE 15 -** (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin MERNİS veri tabanında yer alan ve T.C. kimlik numarası ile ilişkilendirilmiş bulunan “Kimlik Paylaşımı Sistemi” üzerinden elde edilen kimlik ve adres bilgileri ile,

- a) Yardıma muhtaç olduğuna dair fakirlik ihtiyaç il mühaberi
- b) Yetkili makamlarca verilmiş yeşil karta sahip kişilerden ayrıca fakirlik ihtiyaç il mühaberi istenmez.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM YARDIM KOMİSYONU YÖNETİMİ VE DİĞER HUSUSLAR**

### **SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU OLUŞUMU**

**MADDE 16-**(1) Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu; Zabıta Komiserliği, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü temsilcileri olmak üzere 3 belediye görevlisinden oluşur. Bir yıl süreli olarak Belediye Encümeni tarafından görevlendirilen Komisyonun Başkanı Zabıta Komiseridir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür. Komisyon sekretaryasını Yazı İşleri Müdürlüğü yürütür.

### **KOMİSYON TOPLANTILARI VE KARARLAR**

**MADDE 17-** (1) Komisyon toplantı ve kararları ile ilgili esaslar:

- a) Komisyon ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için her ayın son haftası toplanır. Başkanın çağrısı üzerine gündemdeki başvuruları değerlendirmek üzere olağanüstü toplantı da yapılır.
- b) Komisyon üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekâleten yürütenler komisyon üyesi olarak da görev yapar.
- c) Komisyonun toplantı ve karar nisabı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.
- d) Komisyonda görev alan meclis üyesi veya belediye görevlilerine huzur hakkı, yolluk gibi bir ücret hiçbir şekilde ödenmez.

### **KOMİSYONUN GÖREVLERİ**

**MADDE 18-** (1) Komisyonun görevleri aşağıda şekildedir:

- a) Gerekli görüldüğü hallerde sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin seçiminde kullanılacak ek formları hazırlamak ve bu formlar üzerinden muhtaçlık düzeyini belirlemek.
- b) 5. Maddede belirtilen esaslar çerçevesinde yardıma ihtiyacı olan kişilerle bu kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımların süresiyle miktarını belirlemek ve listelerini hazırlamak.
- c) 14. Maddede belirtilen yardım türleri arasında hiçbir başvuruya gerek olmadan yapılan yardımlar konusunda karar alıp uygulamaya geçirmek.

### **MUHTAÇLIĞIN TESPİTİ**

**MADDE 19-** (1) Muhtaçlığın tespiti için Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı kayıtları esas alınır. Komisyon muhtarlıklar ve diğer ilgili kurumlar üzerinden aldığı bilgilerle değerlendirerek muhtaçlık derecesini tespit eder.

**ALTINCI BÖLÜM**  
**MUHTAÇLIK YARDIMI DEĞERLENDİRME**  
**KRİTERLERİ SOSYAL İNCELEME**  
**RAPORLARININ DÜZENLENMESİ**

**YARDIM MİKTARLARI VE MUHTAÇLIK DERECELERİ**

**MADDE 20-**(1) Komisyon; Yönetmeliğin 13. Maddesi doğrultusunda Belediyeye müracaatta bulunan muhtaç vatandaşlara yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulan ve bu Yönetmeliğin eki olarak kabul edilen ekonomik derecelendirme puan kriterleri (Ek-1) doğrultusunda,100 puan üzerinden,en yüksek puan alandan başlamak üzere,büyükten küçüğe sıralama yapar.Komisyon belirtilen kriterler çerçevesinde yapılan inceleme ve araştırmalar ile hazırlanan raporları da baz alarak kimlere yardımların yapılıp yapılamayacağına karar verir.

Komisyonun yapacağı değerlendirme neticesi;

(a) 0-49 Puan arası yardım uygun değil,

(b)50-64 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 5 oranında nakdi veya ayni yardım,

(c) 65-79 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 8 oranında nakdi veya ayni yardım,

(ç) 80-100 Puan arası azami asgari ücretin yüzde 10 oranında nakdi veya ayni yardım olarak yapılabilir.

**SOSYAL İNCELEME RAPORLARI**

**MADDE 21-** (1) Komisyon tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında muhtaç durumdaki kişilerin geçmişte yaptıkları yardım talepleri ile yapılan yardımlar, ekonomik ve sosyal durumlarındaki değişimler, hâli hazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler ile sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile ilgili bilgiler yer alır. İhtiyaç sahiplerinin ne tür bir yardım veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağına ilişkin kanaat ile yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar açıkça belirtilir.

(2) Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

**BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ VE SOSYAL YARDIMLARIN KESİLMESİ**

**MADDE 22-**(1) Ayni ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

a) Ölümü,

b) Muhtaçlığın kalkması,

c) İlçe sınırları dışına çıkması,

d) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımın üç ay aralıksız olarak alınmaması,

e) Engeli nedeniyle ayni ve nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması veya ekonomik durumunun düzelerek yardım almayı gerektirecek kriterlere uymamasının tespiti ve kişinin talebi hallerinde yardım kesilir.

(2) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde, bu tespitin yapıldığı tarihi izleyen aybaşından itibaren yardım kesilir.

(3)Yardım almakta olanlar yardımın kesilmesini gerektiren durumları bildirmekle yükümlüdür.

(4) Sahte ve yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle yardım alan kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tazmin edilir. Bu konuda ilgililer bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınır. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Bu şekilde idareyi yanıltanların Filyos Belediyesinin hiçbir yardım programına başvurusu kabul edilmez.

**YEDİNCİ BÖLÜM**  
**ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

**DEĞERLENDİRME**

**MADDE 23-** (1) Ayni ve Nakdi Yardımlar kapsamındaki değerlendirmeler,İlgili kurumlardan alınacak belgeler ile yapılacaktır.

(2) Eğitim Yardımı kapsamındaki değerlendirmeler Ek-3 de bulunan Filyos Belediyesi Öğrenci Burs Talep Formu ile yapılacaktır.

**YÜRÜRLÜK**

**MADDE 24-** (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Filyos Belediye Başkanı yürütür.

EK-1

FİLYOS BELEDİYESİ MUHTAÇLIK VE SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU		
ADI	SOYADI	TC KİMLİK NUMARASI
DOĞUM TARİHİ	ADRESİ	TELEFON NUMARASI
DEĞERLENDİRME PUANI SONUCU		

BİLGİ ALINABİLECEK KİŞİ	BİLGİ ALINABİLECEK KİŞİ	BİLGİ ALINABİLECEK KİŞİ
Ad Soyad – Telefon	Ad Soyad - Telefon	Ad Soyad – Telefon

BAŞVURAN KİŞİ

İmza - Tarih